

Auftragserteilung

!!! Bitte erfragen Sie telefonisch vor Versand der Unterlagen die für Ihren Auftrag zuständige Niederlassung !!!

PRO-VISA

Professional Visa & Consular Consulting GmbH
Kochhannstr. 6

10249 Berlin
Deutschland

Auftraggeber

Name: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Ansprechpartner: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

Visum / Legalisation für die Länder: _____

Rückgabe bis spätestens: _____ Abreise aus Deutschland: _____

Passinhaber(in) / Dokument(e): _____

Abholung per Overnight-Kurier: _____ **Abweichende Adresse für Abholung:** _____

von: _____ bis: _____

Diesem Auftrag wurden folgende Unterlagen beigelegt:

_____ Pass / Pässe _____ Photo(s) _____ Firmenschreiben _____ sonstiges _____

_____ Antrag / Anträge _____ Einladung(en) _____ Buchungsbestätigung _____

Abrechnung per:

Rechnung (nur für Reisebüros & Firmen)

Nachnahme

Einzugsermächtigung

Kontoinhaber: _____

Konto-Nr.:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Bankinstitut: _____

Bankleitzahl:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Hiermit ermächtige/n ich/wir PRO-VISA GmbH widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen für die Dienstleistung bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos durch Lastschrift einzuziehen

Rückversand per:

Post Einschreiben

Overnight-Kurier (ab 13,- €) bis: _____ Uhr

Abweichende Rückversandadresse:

Firmenstempel

Ort, Datum und Unterschrift des Auftraggebers

Mit der Unterzeichnung der Auftragserteilung erklären Sie sich mit den Allgemeinen Geschäftsbedingungen der PRO-VISA GmbH einverstanden.

PRO-VISA

Telefon / Telefax: 0 700 – VISUMINFO (0 700 – 84 78 64 63)

www.pro-visa.de • info@pro-visa.de